

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

15.02.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.17 Информационно-учетное обеспечение бизнеса

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Организация и управление бизнесом

Курс 2, 3

Семестр 3, 4, 5

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	14	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	18	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	32	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	184	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5	семестр
Зачет	4	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	Н.Н. Попова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	С.А. Руденко
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)			
10.01.2024	протокол №	5	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Мокеичев Алексей Николаевич, Директор ООО "Принтекс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 21.02.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	<b>знания:</b> знает методологию сбора, обработки и анализа данных с использованием экономико-статистических методов, необходимых для решения поставленных управленческих задач. <b>умения:</b> умеет применять методологию сбора, обработки и анализа данных с использованием экономико-статистических методов, необходимых для решения поставленных управленческих задач. <b>навыки:</b> владеет навыками применения методологии сбора, обработки и анализа данных с использованием экономико-статистических методов, необходимых для решения поставленных управленческих задач.
	ОПК-2.2 Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными.	<b>знания:</b> знает современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач. <b>умения:</b> умеет применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих задач. <b>навыки:</b> владеет навыками применения современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих задач.

	<p>ОПК-2.3 Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>	<p><b>знания:</b> знает технологию применения инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p> <p><b>умения:</b> умеет применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p> <p><b>навыки:</b> владеет навыками технологии применения инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления.</p>
	<p>ОПК-2.4 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию.</p>	<p><b>знания:</b> знает принципы и порядок формирования бухгалтерской (финансовой), управленческой и прочей отчетности организации</p> <p><b>умения:</b> умеет применять принципы и порядок формирования бухгалтерской (финансовой), управленческой и прочей отчетности организации</p> <p><b>навыки:</b> владеет навыками использования принципов и порядка формирования бухгалтерской (финансовой), управленческой и прочей отчетности организации</p>

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Финансовый менеджмент (ОПК-2), Моделирование экономических процессов (ОПК-2), Маркетинг и маркетинговые исследования (ОПК-2), Анализ бизнеса (ОПК-2); практиках: Преддипломная практика (ОПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Статистические методы обработки информации</b>	<b>72</b>	ОПК-2
Лекция. Теория статистики. Статистическая сводка и группировка данных.	4	
Практическое занятие. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Решения задач по темам раздела	64	
Иная контактная работа:	0	

### 4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Статистические методы обработки информации</b>	<b>32</b>	ОПК-2
Лекция. Выборочное наблюдение. Ряды динамики.	2	
Практическое занятие. Факторный индексный анализ	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Решения задач по темам раздела	28	
<b>Основы бухгалтерского (финансового) и управленческого учета</b>	<b>40</b>	ОПК-2
Лекция. Теория бухгалтерского учета	4	
Практическое занятие. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты бухгалтерского учета. Организация БУ. План счетов БУ	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Решения задач по темам раздела	30	
Иная контактная работа:	0	

### 5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Основы бухгалтерского (финансового) и управленческого учета</b>	<b>72</b>	ОПК-2
Лекция. Учет отдельных видов активов, обязательств, финансовых результатов	4	
Практическое занятие. Пользователи бухгалтерской информации. Объекты бухгалтерского учета. Организация БУ. План счетов БУ	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Решения задач повышенной сложности	62	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины включает решение задач повышенной сложности по темам дисциплины.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **зачёт, экзамен**

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Мхитарян, Владимир Сергеевич. Статистика. В 2 ч. Часть 1 [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 249 с ISBN 978-5-534-09353-7.	<a href="https://urait.ru/bcode/494854">https://urait.ru/bcode/494854</a>
2.	Годин, А. М. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / Годин А. М. 13-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 412 с. ISBN 978-5-394-04491-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/277529">https://e.lanbook.com/book/277529</a>
3.	Щурин, К. В. Планирование и организация эксперимента [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Щурин К. В., Волкова Е. К.; Волкова Е. К. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 336 с. ISBN 978-5-8114-9875-8.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230288">https://e.lanbook.com/book/230288</a>
4.	Анциферова, И. В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум [Текст] / И. В. Анциферова. Москва: Дашков и	<a href="https://e.lanbook.com/book/9">https://e.lanbook.com/book/9</a>

	К, 2016. - 368 с. ISBN 978-5-394-01102-3.	3324
5.	Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Миславская Н. А., Поленова С. Н. Москва: Дашков и К, 2016. - 592 с. ISBN 978-5-394-01799-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/93323">https://e.lanbook.com/book/93323</a>
6.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. 6-е изд., изм. и доп. Москва: Дашков и К, 2020. - 584 с. ISBN 978-5-394-03755-9.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229220">https://e.lanbook.com/book/229220</a>
7.	Бабаев, Юрий Агивович. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. Изд. 5-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-392-17973-2. Экземпляры: всего 20.	20
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Справочная правовая система "Консультант Плюс", 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения.
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав .,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft

			Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Справочная правовая система "Консультант Плюс", 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения.
3.	329 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Справочная правовая система "Консультант Плюс", 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения.

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо



Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично
-----------------	---	---------

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Задания к зачету

Задание: Статистическое наблюдение и группировка

Пусть по нескольким предприятиям имеются следующие первичные статистические данные о выручке от продажи: 200, 350, 600, 800, 750, 680, 960, 150, 110, 120, 200, 600, 800, 450, 560, 130, 450, 600, 800, 450, 500, 800, 960, 750, 1000, 450, 500, 600, 120, 100 млн. р. Построить дискретную и интервальную группировку, полигон и гистограмму.

Задание: Ряды распределения и статистические таблицы

На экзамене студенты получили оценки:

3 4 4 4 3 4

3 4 3 5 4 4

5 5 2 3 2 3

3 4 4 5 3 3

5 4 5 4 4 4

Задание: Абсолютные и относительные величины

Два консервных завода выработали по 100 тыс. шт. банок виноградного сока. На первом заводе емкость каждой банки составляет 500 см<sup>3</sup>, а на втором – 200 см<sup>3</sup>. Можно ли сказать, что оба завода работали одинаково?

Задание. Выборочное наблюдение.

С вероятностью 0,988 определить средний возраст и долю рабочих в возрасте до 30 лет по результатам 5%-ой бесповторной выборки:

Возраст, лет.	до 24	24-26	26-30	30-40	40-50	50 и более
Число рабочих, чел.	10	10	45	15	6	4

## Задания к экзамену

Задание: Влияние хоз.операций на бух.баланс.

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности — 8000 руб.
2. Сдана на склад готовая продукция — 20 000 руб.
3. Поступило от дебиторов в кассу — 10 000 руб.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы — 42 000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата — 42 000 руб.
6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены, — 6000 руб.
1. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары — 26 000 руб.
2. Часть нераспределенной прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал — **130 000** руб.
3. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы — **200** руб.
1. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом — **3000** руб.
2. Выдана из кассы под отчет сумма — **2000** руб.
3. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита — 15 000 руб.

## Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету: Статистические методы обработки информации

1. Предмет и методы статистики
2. Статистическое наблюдение и группировка
3. Выборочное наблюдение
4. Абсолютные и относительные величины
5. Средние величины и показатели вариации
6. Ряды динамики.
7. Индексы
8. Статистическое изучение взаимосвязей

Вопросы к экзамену "Основы бухгалтерского (финансового) и управленческого учета"

4. Сущность, значение, предмет бухгалтерского учета.

5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в России.
6. Основные элементы метода бухгалтерского учета.
7. Сущность и значение учетной политики организации.
8. Сущность, назначение, виды бухгалтерского баланса.
9. Структура и содержание бухгалтерского баланса организации.
7. Влияние хозяйственных операций на изменения в балансе.
8. Сущность, назначение счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета.
9. Синтетический и аналитический учет: значение и взаимосвязь.
10. Структура и содержание активного счета. Структура и содержание пассивного счета.
11. Сущность и значение двойной записи.
12. Назначение и особенности забалансовых счетов
13. Учетные регистры. Назначение и структура оборотной ведомости.
14. Назначение и принципы построения Плана счетов бухгалтерского учета.